

Башкортостан Республикаһы
Бүздәк районы
муниципаль районынын
Уртакул ауыл советы
ауыл биләмәһе Хакимиәте
452717, Уртакул ауылы
Мәктәп урамы, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01



Республика Башкортостан
Администрация
сельского поселения
Уртакульский сельсовет
муниципального района
Бүздякский район
452717, с.Уртакуль
ул.Школьная, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01

КАРАР

«08» август 2022 й.

№53

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» августа 2022 г.

О внесении изменений в постановление №44 от 01.11.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в сельском поселении Уртакульский сельсовет муниципального района Бүздякский район Республики Башкортостан»

На основании протеста прокуратуры Бүздякского района №7-1-2022/20800037/Прдп195-22-20800037 от 30.06.2022 года Администрация сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Бүздякский район Республики Башкортостан постановил:

1. Внести в постановление №44 от 01.11.2021г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» в сельском поселении Уртакульский сельсовет муниципального района Бүздякский район Республики Башкортостан», следующие изменения:

1.1. Раздел 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.8.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, поданное в адрес Администрации (Уполномоченного органа) следующими способами:

1) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в Администрацию (Уполномоченный орган), через РГАУ МФЦ (далее – личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление);

2) путем заполнения формы запроса через «личный кабинет» РПГУ (далее – отправление в электронной форме);

3) путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации (Уполномоченного органа) (далее – предоставление посредством электронной почты).

В заявлении также указывается один из следующих способов предоставления результатов муниципальной услуги:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в Администрации (Уполномоченном органе);

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в РГАУ МФЦ;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового обращения;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Администрации (Уполномоченного органа), ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется заявителю в «Личный кабинет» на РПГУ.

2.8.2. Документы, удостоверяющий личность Заявителя каждого члена семьи Заявителя для лиц старше 14 лет.

2.8.3. Свидетельства о государственной регистрации рождения детей, являющихся членами семьи Заявителя, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русском языке.

2.8.4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.8.5. Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.8.6. Правоустанавливающие документы на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор об отчуждении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения)); акт (свидетельства, договора) о приватизации жилого помещения; вступивший в законную силу акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение; свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию; иные документы которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением).

2.8.7. Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года).

2.8.8. Документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку

персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

2.8.9. В случае обращения представителя дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, предусмотренный законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае личного обращения в Администрацию (Уполномоченный орган), РГАУ МФЦ Заявитель, представитель (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.8.2-2.8.9 Административного регламента, предоставляются в подлинниках либо копиях, верность которых засвидетельствована нотариально, либо заверенных в установленном порядке, выдавшими соответствующий документ органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями.

Документы, указанные в пунктах 2.8.2-2.8.9 Административного регламента, предоставляемые посредством почтового отправления, предоставляются в копиях, верность которых засвидетельствована нотариально, либо заверенных в установленном порядке, выдавшими соответствующий документ органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также организациями.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде и официальном сайте сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Уртакульский сельсовет



Р.А.Кудояров