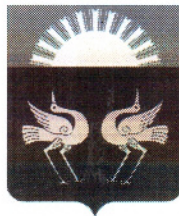


Башкортостан Республикаһы
Бүздәк районы
муниципаль районынын
Уртакул ауыл советы
ауыл биләмәһе Хакимиәте
452717, Уртакул ауылы
Мәктәп урамы, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01



Республика Башкортостан
Администрация
сельского поселения
Уртакульский сельсовет
муниципального района
Буздякский район
452717, с.Уртакуль
ул.Школьная, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01

КАРАР
«01» июль 2022 й.

№42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«01» июля 2022 г.

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Администрация сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район РБ **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет на 2022 год (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Уртакульский сельсовет:



Р.А.Кудояров

**Нормативные затраты на обеспечение функций
Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет МР
Буздякский район РБ**

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги
Для всех групп должностей	4	Не более 500 рублей	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги
Для всех групп должностей	4	Не более 100 мин	Не более 5 рублей	12

1.3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров.

Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи интернет услуг	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи интернет услуг цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более руб.)	Количество месяцев предоставления услуги
Для всех групп должностей	4	Не более 2040	12

1.4. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

Наименование должностей	Планируемое количество почтовых отправлений в год (не более, шт.)	Средняя цена одного почтового отправления, (не более руб.)
Для всех групп должностей	50	50

2. Затраты на коммунальные услуги.

2.1. Затраты на электроснабжение.

Наименование должностей	Расчетная потребность э/энергии в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
Для всех групп должностей	До 8300 кВт	Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат)	Не более 55 000 рублей в год

2.2. Затраты на газоснабжение.

Наименование должностей	Расчетная потребность газа в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
Для всех групп должностей	До 40,326 куб.м.	Регулируемый тариф на газоснабжение (действующий на момент утверждения нормативных затрат)	Не более 265 000 рублей

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии и газоснабжения в год.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт картриджей к оргтехнике.

Наименование должностей	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники	Цена одного обслуживания и регламентно- профилактического ремонта картриджей
Для всех групп должностей	Заправка картриджей	2 шт	Не более 350 рублей

3.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Марка автомобиля	Средние фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт
РЕНО SYMBOL B740BM	Не более 50 000 рублей, исходя из фактической потребности
ГАЗ 3307 B086XX102RUS	Не более 20 000 рублей, исходя из фактической потребности

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования.

Наименование работ	Количество оборудования, шт.	Цена за год	Периодичность раз в год
ТО газового оборудования		Не более 75000 рублей	1
Проверка дымоходов и вентканалов		Не более 20000 рублей	1

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания, телефонных аппаратов, факсов и иной оргтехники

Тип оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу в руб.
Принтер	1	Не более 1500 рублей
Принтер МФУ	1	Не более 2500 рублей
Монитор	2	Не более 2500 рублей
Аппараты телефонные	3	Не более 1500 рублей
Системный блок	2	Не более 3000 рублей

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.
Программный продукт (антивирус)	Не более 2 единиц	Не более 1500 рублей
Приобретение, продление электронного USB-ключа.	Не более 2 единиц	Не более 5000 рублей

4.2. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование услуги	количество (штук)	Цена за единицу (рублей) в год
Периодические печатные издания	3	Не более 1000 рублей
Подача объявлений в печатные издания	5	Не более 2000 рублей

4.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Марка автомобиля	Затраты, (не более руб.)
РЕНО SYMBOL B740BM	Не более 6000 рублей

*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования.

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1 Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип оргтехники	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
Оперативная память	Шт.	Не более 1	Не более 1200 рублей
Компьютерная мышь	Шт.	Не более 2	Не более 240 рублей
Клавиатура	Шт.	Не более 2	Не более 400 рублей
Картриджи для принтеров	Шт.	Не более 2	Не более 1500 рублей
Накопитель USB-флэш	Шт.	Не более 2	Не более 700 рублей

5.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
-------	------------	---------------	------------	------------------------

1	Бумага листовая для офисной техники формата А 4	пачка	Не более 10 пачек в год на должностное лицо	Не более 500 рублей
2	Ручка шариковая	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
3	Карандаш чернографитовый	Шт.	Не более 3 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
4	Клей-карандаш	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
5	Клейкие закладки 5 цветов 45X12 мм	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
6	Нож канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 100 рублей
7	Скотч канцелярский	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 70 рублей
8	Штрих корректор	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
9	Степлер канцелярский настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо	Не более 250 рублей
10	Скобы для степлера (1000 шт.)	упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 40 рублей
11	Блок для записей	Шт.	Не более 2 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
12	Скрепки канцелярские 100шт.	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
13	Маркер выделитель	Шт.	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 60 рублей
14	Кнопки силовые канцелярские (50 шт.)	упаковка	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 100 рублей
15	Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт.)	Упаковка	Не более 4 единиц в год на должностное лицо	Не более 200 рублей
16	Папка со скоросшивателем	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 30 рублей
17	Ручка черная, гелиевая	Шт.	Не более 1 единицы в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
18	Папка-обложка Дело	Шт.	Не более 10 единиц в год на должностное лицо	Не более 20 рублей
19	Папка уголок	Шт.	Не более 5 единиц в год на должностное лицо	Не более 50 рублей
20	Нить прошивная	Шт.	Не более 1 единицы в год	Не более 300 рублей
21	Калькулятор настольный	Шт.	Не более 1 единицы в 5 лет на должностное лицо	Не более 800 рублей

22	Папка-планшет с зажимом	Шт.	Не более 10 единиц в год	Не более 200 рублей
23	Тетрадь	Шт.	Не более 15 единиц в год	Не более 50 рублей
24	Календари перекидные	Шт.	Не более 1 единицы на должностное лицо	Не более 100 рублей
25	Папка-конверт на кнопке	Шт.	Не более 2 единиц на должностное лицо	Не более 50 рублей
26	Диски CDR	Упак.	Не более 1 единиц в год	Не более 1500 рублей
27	Штемпельная краска	Шт.	Не более 3 единиц в год	Не более 150 рублей

5.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Вид товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу в руб.
1	Ведро	Шт.	не более 2 шт. ежегодно	не более 200 рублей
2	Метла синтетическая	Шт.	не более 1 шт. ежегодно	не более 200 рублей
3	Моющие и чистящие средства	Шт.	не более 3 шт. ежегодно	не более 200 рублей
4	Мыло туалетное жидкое	л	не более 1 л ежегодно	не более 300 рублей
5	Мешки мусорные	Упак.	не более 5 упаковок ежегодно	не более 80 рублей.
6	Веник	Шт.	не более 2 шт. ежегодно	не более 200 рублей
7	Средство для мытья стекол	Шт.	не более 1 шт. ежегодно	не более 150 рублей
8	Швабра с черенком	Шт.	не более 1 шт. ежегодно	не более 250 рублей
9	Лампочки электрические (светодиодные)	Шт.	не более 30 шт. ежегодно	не более 200 рублей

5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето, л/100км	Норма расхода зима, л/100км	Норма расхода, не более литров	Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%) не более
РЕНО SYMBOL B740BM	АИ-92	10,8	10,8	2500	50
ГАЗ 3307 B086XX102RUS	АИ-92	25,0	30,0	700	50

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, моторного масла, стеклоомывателей

Марка автомобиля	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)
РЕНО SYMBOL B740BM	10000,00
ГАЗ 3307 B086XX102RUS	10000,00

6. Затраты по благоустройству

6.2. Уличное освещение

Наименование услуги	Объем потребления в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (не более рублей)
Электроэнергия на обеспечение уличного освещения	До 662 000 кВт	Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат)	4200000,00

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии и газоснабжения в год.

6.3. Прочие мероприятия по благоустройству

Наименование	Затраты в год (не более, руб.)
Прочие мероприятия	00000,00

Наименование и количество приобретаемых материалов и хозтоваров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем приложении материалов и хозтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.