

Башкортостан Республикаһы
Бүздәк районы
муниципаль районының
Уртакул ауыл Советы ауыл
биләмәһе Советы



Республика Башкортостан
Совет Сельского поселения
Уртакульский сельсовет
муниципального района
Буздякский район

КАРАР
26 - заседание

РЕШЕНИЕ
28 – созыва

**Об утверждении Положения о материальном стимулировании главы
сельского поселения и муниципальных служащих администрации
сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района
Буздякский район Республики Башкортостан**

В соответствии статье 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2022 года № 109 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Решению Совета сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район республики Башкортостан от 13.05.2022г. №207, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании главы сельского поселения и муниципальных служащих Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Контроль за ходом исполнения настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

Глава сельского поселения
Уртакульский сельсовет муниципального района
Буздякский район Республики Башкортостан



Р.А.Кудояров
Р.А.Кудояров

с. Уртакуль
«13» мая 2022 года
№212

«Утверждено»
решением Совета сельского поселения
Уртакульский сельсовет муниципального
района Буздякский район РБ
от «13» мая 2022 г. №212

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия материального стимулирования главы сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан за успешное и качественное выполнение своих должностных обязанностей и отдельных поручений руководства на основе современных форм и методов служебной деятельности, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины.

1.2. Материальное стимулирование осуществляется в целях установления материальной заинтересованности работников в повышении ответственности главы сельского поселения и муниципальных служащих, в эффективной, качественной и инициативной работе, повышении исполнительской дисциплины и вклада каждого работника в социально-экономическое и культурное развитие района.

1.3. Данное Положение распространяется на главу сельского поселения и муниципальных служащих администрации сельского поселения, и призвано способствовать формированию аппарата управления органов местной власти кадрами, отвечающими высоким требованиям, предъявляемым к профессиональным и моральным качествам главы сельского поселения и муниципальных служащих.

1.4. Настоящее Положение разработано на основе действующих нормативных актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, Закона Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» от 16 июля 2007 года №2453-3, Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 года № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Решению Совета сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан от 13.05.2022 года №207 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда и утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан».

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2022 года.

2. Виды материального стимулирования

2.1. Настоящее Положение предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- премирование работников за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

- оказание материальной помощи работникам и материальной помощи в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийное бедствие и т.д.);
- единовременные выплаты и поощрения работникам;
- иные выплаты.

3. Условия и порядок материального стимулирования

3.1. Основными показателями для премирования сотрудников являются: успешное, качественное и своевременное выполнение задач согласно должностным обязанностям, предусмотренным в соответствующих инструкциях и положениях, утвержденных в установленном порядке, отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение особо важных и сложных поручений, своевременное выполнение решений вышестоящих органов государственной власти и органов управления.

Премирование по результатам работы производится:

муниципальных служащих - 2 оклада денежного содержания в год - за успешное, качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей вместе с заработной платой за последний месяц квартала ежеквартально за фактически отработанное время в размере 50% оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Работники могут быть лишены премии распоряжением главы сельского поселения полностью или частично при наличии случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, совершенных за истекший период, за который начисляется премия, недолжного исполнения возложенных на него обязанностей и поручений. Основанием для лишения работника премии является служебная записка вышестоящего руководителя с указанием конкретных фактов допущенных нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, недобросовестного выполнения обязанностей и заданий.

3.2. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (отставка муниципального служащего, призыв на службу, перевод на другую работу по согласованию руководителей учреждений, организаций, поступление в учебные заведения с отрывом от производства, уход на пенсию за выслугу лет, по старости, по инвалидности, сокращению численности и т.д.) *выплата* премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

3.3. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

3.4. Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия за отработанное время выплачивается пропорционально отработанному времени. Если премия не выплачивается - издается распоряжение главы сельского поселения с указанием причины лишения премии.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

3.5. Оказание материальной помощи работникам производится распоряжением главы сельского поселения, вынесенным на основании заявления работника, в пределах фонда оплаты труда главе сельского поселения и муниципальным служащим.

3.5.1. Выплата материальной помощи в особых случаях (несчастные случаи, стихийные бедствия, тяжелая болезнь) осуществляется по ходатайству руководителя на основании подтверждающих документов в пределах двух должностных окладов.

3.5.2. Материальная помощь работникам может выплачиваться в связи с юбилейными датами при достижении ими 50-летия, при достижении женщинами 55-летия, мужчинами 60-летия со дня рождения в размере одного должностного оклада.

3.5.3. Материальная помощь может быть оказана также при рождении ребенка, свадьбе, смерти близких родственников (родителей, супругов, детей) в размере одного должностного оклада. По заявлению родственников муниципального служащего -

выплачивается одновременно одному из близких родственников (супругу, родителям, детям).

В случае если оба супруга (родителя) являются муниципальными служащими, материальная помощь в связи с бракосочетанием (рождением ребенка) выплачивается только одному муниципальному служащему.

Осуществление единовременного поощрения и единовременной выплаты работникам производится распоряжением главы сельского поселения при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.6.1. Главе сельского поселения и муниципальным служащим за безупречную и эффективную службу производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

- при награждении Почетной грамотой, знаком отличия, нагрудным знаком, федеральными и региональными органами власти, министерствами, ведомствами – в размере одного оклада денежного содержания;

- в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет – в размере шести окладов денежного содержания;

Решение о выплате единовременного поощрения, в связи с выходом главы сельского поселения и муниципального служащего на муниципальную пенсию за выслугу лет, оформляется распоряжением главы сельского поселения.

При наличии экономии фонда оплаты труда главе сельского поселения и муниципальным служащим производятся единовременные выплаты, предусмотренные решениями вышестоящих государственных и муниципальных органов, выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения в следующих случаях и размерах:

1). В связи с государственными, профессиональными праздниками, памятными и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан:

- День местного самоуправления;

- День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- День России. День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- День Республики. День принятия Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан;

- День народного единства;

- День Конституции Российской Федерации;

- День Конституции Республики Башкортостан.

2). При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – единовременная выплата к отпуску в размере 2 окладов денежного содержания.

В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения и муниципальным служащим единовременная выплата производится в конце года по решению работодателя на основании личного заявления работника.

При выходе сотрудника в отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально отработанным в данном календарном году полным месяцам. Вновь принятый сотрудник имеет право на получение единовременной выплаты при условии, что к моменту выхода в очередной отпуск он отработал не менее шести месяцев и данная выплата не была выплачена сотруднику, занимавшему данную должность до его трудоустройства в текущем году.

Материальная помощь, единовременные поощрения и выплаты не выплачиваются:

- главе сельского поселения и муниципальным служащим, проработавшим в администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет менее 3 месяцев в календарном году;
- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- главе сельского поселения и муниципальным служащим, уволенным из администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет и получившим материальную помощь (единовременную выплату (поощрение)) в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию сельского поселения Уртакульский сельсовет.

В случае изменений условий оплаты труда перерасчет оказанной и выплаченной материальной помощи (единовременной выплаты (поощрения)) не производится.

При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим производятся иные выплаты в следующем порядке и размерах:

- при исполнении муниципальными служащими наряду с выполнением обязанностей по должности муниципальной службы других должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы или должностных обязанностей временно отсутствующего служащего по решению главы сельского поселения распоряжением устанавливается доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего в размере до 50 процентов должностного оклада по основной должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента.