

Башкортостан Республикаһы
Бүздәк районы
муниципаль районынын
Уртакул ауыл советы
ауыл биләмәһе Хакимиәте
452717, Уртакул ауылы
Мәктәп урамы, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01



Республика Башкортостан
Администрация
сельского поселения
Уртакульский сельсовет
муниципального района
Буздякский район
452717, с.Уртакуль
ул.Школьная, 1
тел. 2-52-00, 2-52-01

К А Р А Р

«28» март 2022 й.

№17

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» марта 2022 г.

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года №РГ-492 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022-2025 годы» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 18.03.2002 года №162-З «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы (приложение №1).
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Уртакульский сельсовет



Р.А.Кудояров

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении
Уртакульский сельсовет муниципального района
Буздякский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан	1 квартал 2022г	Глава сельского поселения
1.2	Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики	I-II кварталы 2022г	Управляющий делами
1.3	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение исполнения требования о заполнении с 1 января 2019 года с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения	до 30 апреля каждого года	Управляющий делами
1.4	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы	в ходе декларационной компании	Управляющий делами
1.5	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при	IV квартал 2022 года	Управляющий делами

	реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		
1.6	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции.	постоянно	Управляющий делами
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	1 квартал 2023г	Глава сельского поселения
2.2	Предъявление в установленном порядке требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	постоянно	Управляющий делами
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	постоянно	Управляющий делами
2.4	Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	II квартал ежегодно	Управляющий делами
2.5	Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Глава сельского поселения
2.6	Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан	еженедельно	Управляющий делами
2.7	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Секретарь Комиссии
2.8	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Постоянно	Управляющий делами
2.9	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг (функций) администрацией сельского поселения	по мере внесения изменений в законодательство	Управляющий делами

	реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками		
1.6	Принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ о противодействии коррупции.	постоянно	Управляющий делами
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1	Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	1 квартал 2023г	Глава сельского поселения
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы.	постоянно	Управляющий делами
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу.	постоянно	Управляющий делами
2.4	Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	II квартал ежегодно	Управляющий делами
2.5	Проверка должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Глава сельского поселения
2.6	Предоставление информации главе о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан	еженедельно	Управляющий делами
2.7	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Секретарь Комиссии
2.8	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Постоянно	Управляющий делами
2.9	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг (функций) администрацией сельского поселения	по мере внесения изменений в законодательство	Управляющий делами

2.10	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по противодействию коррупции в сельском поселении согласно изменениям в законодательстве	При изменении законодательства по противодействию коррупции	Глава СП, Совет СП
2.11	Объективный учет и анализ информации о смене собственников на земельные участки и передача их в налоговый орган	постоянно	Специалист 1 категории
2.12	Проверка достоверности предоставленных гражданами сведений о признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нуждающимися в улучшении жилищных условий	постоянно	Жилищная комиссия
2.13	Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета, администрации сельского поселения, собраниях граждан, на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации сельского поселения	постоянно	Управляющий делами
2.14	Привлечение общественности к обсуждению проекта бюджета, а также дополнений и изменений к нему (публичные слушания)	Ежегодно при подготовке проекта бюджета	Глава СП, Совет СП
2.15	Своевременное обновление информационных стендов для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей поселения	постоянно	Управляющий делами
2.16	Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений;	постоянно	Глава СП Совет СП
2.17	Повышение эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений;	постоянно	Глава СП
2.18	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования;	декабрь	Управляющий делами
2.19	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Глава СП Управляющий делами
2.20	Обеспечение соблюдения режима государственной тайны, а также защиты персональных данных.	постоянно	Глава СП
2.21	Обеспечение своевременного учета муниципального имущества	постоянно	Специалист 1 категории

3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия			
3.1	Своевременное рассмотрение заявлений, обращений поступивших в администрацию о совершенных муниципальными служащими правонарушениях	по мере обращений	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.2	Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий	по мере поступлений представлений и протестов	Глава СП, Управляющий делами
3.3	Организация работы по формированию негативного отношения у муниципальных служащих к дарению подарков, получению иных материальных и нематериальных выгод	постоянно	Глава СП Управляющий делами
4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений			
4.1	Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Глава сельского поселения
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения Уртакульский сельсовет посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий	постоянно	Глава СП Управляющий делами
4.3	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения, и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения.	постоянно	Глава СП Управляющий делами
5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа			
5.1	Обеспечение выполнения требований,	Постоянно	Председатель

	установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		комиссии по бюджету
5.2	Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Глава сельского поселения
5.3	Совершенствование процедур муниципальных закупок (целевое использование и экономия бюджетных средств, открытость при проведении процедур, преимущественное использование открытых аукционов в электронной форме	постоянно	Глава СП
5.4	Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методических рекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа.	2024 год	Постоянная комиссия по бюджету
5.5	Анализ практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п.	Ежеквартально	Постоянная комиссия по бюджету
6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
6.1	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения	по отдельному плану	Постоянная комиссия Совета по бюджету, налогам и вопросам собственности Ревизионная комиссия
6.2	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду	постоянно	Глава СП, Комиссия по Предупреждению и противодействию коррупции