



КАРАР
16 - заседание

РЕШЕНИЕ
28 - созыва

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, (осуществлении полномочий) которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан от 15 июля 2016 года №78 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Уртакульский сельсовет
муниципального района
Буздякский район
Республики Башкортостан



Р.А.Кудояров

14 мая 2021 года
№135

Утверждено Решением сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан от 14 мая 2021 г. №135

Положение
о порядке сообщении лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Уведомление оформляется в письменной форме на имя главы администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее - уведомление) составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилию, имя, отчество на имя которого направляется Уведомление;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона муниципального служащего; описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности; описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим с указанием даты его составления. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с Уведомлением.

3. Уведомление рассматривает лично глава администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

4. Уведомление не течение рабочего дня, направляется по поручению главы администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан управляющему делами

сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан (далее – управляющий делами). В день поступления управляющий делами осуществляет регистрацию уведомлений в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал) (форма журнала приведена в приложении N 2 к настоящему Положению). Управляющий делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

5. В день поступления уведомления управляющий делами регистрирует его в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, на руки под роспись в журнале регистрации либо путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений управляющий делами имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Башкортостан, иные государственные органы Республики Башкортостан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов - далее Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11. Комиссия по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего положения Комиссия в 7-дневный срок со дня заседания направляет копию протокола заседания комиссии полностью или в виде выписок из него главе администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан, муниципальному служащему, направившему уведомление, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад главе администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан.

Комиссии рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации сельского поселения Уртакульский сельсовет муниципального района Буздякский район Республики Башкортостан

14. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. Журнал регистрации уведомлений хранится в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими администрации
сельского поселения Уртакульский сельсовет
муниципального района Буздякский район
Республики Башкортостан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка о регистрации)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе администрации сельского поселения
Уртакульский сельсовет муниципального
района Буздякский район Республики
Башкортостан

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)
к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Информация о возможности присутствия на комиссии по
предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)

